

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя  
общеобразовательная школа № 8 города Волхова»  
МОБУ «Школа № 8 г. Волхова»

(наименование организации)

Форма по  
ОКУД

по  
ОКПО

Код
0301004
23372106

Номер документа	Дата составления
139 -ОД	19.03.2024

## ПРИКАЗ

### о проведении Всероссийских проверочных работ в 4-8 классах

На основании распоряжения комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 21.02.2024 № 423-р «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в Ленинградской области в 2024 году», распоряжения Комитета по образованию администрации Волховского муниципального района «О проведении Всероссийских проверочных работ в 4-8 классах общеобразовательных организаций Волховского муниципального района в 2024 году» №123 от 13 марта 2024гю

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителям директора по УВР Богдановой Е.А. (4 классы), Слюниной Е.В. (5-8 классы) обеспечить организацию и проведение ВПР в 4-8 классах, в соответствии с планом-графиком проведения ВПР (приложение)
2. Возложить на заместителя директора по УВР Слюнину Е.В.( школьный координатор ВПР), заместителя директора по УВР Богданову Е.А. персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности работ ВПР обучающихся 4-8 классов.
3. Утвердить школьный график проведения ВПР обучающихся 4-8 классов (приложение 1 к данному приказу)
4. Утвердить списки председателей и экспертов школьных предметных комиссий по проверке работ обучающихся 4-8 классов. (приложение №2 к данному приказу)
5. Заместителям директора по УВР Богдановой Е.А. (4 классы), Слюниной Е.В. (5-8 классы) обеспечить проведение проверки работ обучающихся и заполнение электронных форм сбора результатов ВПР согласно плану-графику. Провести анализ полученных результатов на уровне школы;
6. Заместителям директора по УВР Богдановой Е.А. (4 классы), Слюниной Е.В. (5-8 классы) обеспечить хранение работ обучающихся 4-8 классов в течение трех лет.
7. Заместителям директора по УВР Богдановой Е.А. (4 классы), Слюниной Е.В. (5-8 классы) организовать информационную работу с родителями (законными представителями) по вопросам особенностей проведения ВПР в 2024 году.

8. Учителю информатики разместить информацию о проведении ВПР-2024 на официальном сайте школы

9. Заместителям директора по УВР Богдановой Е.А. (4 классы), Слюниной Е.В. (5-8 классы) Школьным координаторам ВПР в 4-8 классах обеспечить проведение ВПР и работу школьных предметных комиссии в соответствии с Регламентом и планом-графиком.

10. Председателям предметных комиссий по проверке ответов участников ВПР в 4-8 классах получить у школьного координатора ВПР после проведения работы по соответствующему предмету бланки работ с ответами участников ВПР и критерии оценивания.

11. Председателям предметных комиссий провести перед началом проверки обязательный инструктаж для экспертов – членов предметной комиссии по изучению критериев оценивания и выставлению баллов в работах обучающихся. Распределить и выдать экспертам – членам предметной комиссии работы с ответами участников ВПР.

12. Председателям предметных комиссий организовать работу предметной комиссии по своевременной проверке ответов участников ВПР (проверка комплекта каждого участника ВПР проводится однократно одним членом комиссии). В случае возникновения у эксперта – члена предметной комиссии затруднения в оценивании работы дать консультацию в рамках своих полномочий; По окончании проверки принять у экспертов – членов предметной комиссии бланки ответов участников ВПР с выставленными баллами и критерии оценивания.

13. Председателям предметных комиссий проверить качество выставления баллов в бланки ответов участников ВПР (председатель школьной предметной комиссии несет ответственность за качество организованной проверки, за соответствие выставленных баллов в бланках ответов участников ВПР критериям оценки).

14. Передать заместителям директора по УВР Богдановой Е.А. (4 классы), Слюниной Е.В. (5-8 классы) бланки ответов обучающихся с выставленными баллами.

15. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель  
организации

директор школы  
(должность)



(личная подпись)

А.Ю. Романов  
(расшифровка подписи)

С приказом ознакомлены: