

**Комитет по образованию администрации  
Волховского муниципального района**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**от 16 сентября 2024 года № 319**

**Об утверждении Плана работы  
муниципального олимпиадного  
центра им. И.М. Иогансона  
на 2024-2025 учебный год**

В соответствии с Положением о муниципальном олимпиадном центре имени И.М. Иогансона (далее – Олимпиадный Центр), утвержденным распоряжением комитета по образованию администрации Волховского муниципального района от 19.10. 2023 г. №383, в целях выявления, развития и сопровождения одаренных детей и подростков Волховского района и координации деятельности участников олимпиадного движения:

1. Утвердить План работы Олимпиадного Центра на 2024-2025 учебный год (Приложение).

2. Руководителю Олимпиадного Центра А.Г. Суханову:

- в срок до 20.09.2024 года довести План работы Олимпиадного Центра на 2024-2025 учебный год до сведения общеобразовательных организаций;

- в срок до 20.09.2024 года разместить План работы Олимпиадного Центра на официальном сайте комитета по образованию администрации Волховского муниципального района.

3. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на А.Г. Суханова, руководителя Олимпиадного Центра.

Председатель комитета

Ю.Н. Мельникова

Утвержден  
распоряжением комитета по образованию  
от 16.09.2024 № 319  
(приложение)

### План работы муниципального олимпиадного центра им. И.М. Иогансона на 2024-2025 учебный год

| №   | Мероприятие   | Сроки реализации              | Ответственные исполнители  |
|---|---|-------------------------------|--|
| <b>1. Организационные мероприятия</b>               |   |                               |  |
| 1.1.  | Разработка планов работы ШОЦ и МОЦ.<br>Размещение информации на официальных сайтах общеобразовательных организаций (далее ОО) для ШОЦ, на сайте комитета по образованию для МОЦ | сентябрь                      | Муниципальный олимпиадный центр (далее МОЦ);<br>Школьный олимпиадный центр (далее ШОЦ) |
| 1.2.  | Разработка локальных актов ШОЦ и МОЦ  | сентябрь -октябрь             | МОЦ, ШОЦ   |
| 1.3.  | Координация деятельности ШОЦ по разработке локальных актов, регламентирующих деятельность школьных олимпиадных центров, сбор документов   | сентябрь-октябрь              | МОЦ  |
| <b>2. Организационно-методическое сопровождение</b> |   |                               |  |
| 2.1.  | Взаимодействие с муниципальными методическими объединениями учителей-предметников по вопросам подготовки олимпиадников  | в течение года                | МОЦ, ШОЦ   |
| 2.2.  | Проведение совместно с муниципальными методическими объединениями учителей-предметников интенсивов для одаренных детей  | октябрь-ноябрь<br>март-апрель | МОЦ, ШОЦ   |
| 2.3.  | Проведение семинаров, вебинаров по текущим вопросам деятельности МОЦ и ШОЦ  | в течение года                | МОЦ, ШОЦ   |
| 2.4.  | Актуализация баз данных одаренных обучающихся   | сентябрь, май                 | МОЦ, ШОЦ   |
| 2.5.  | Организация подготовки обучающихся к участию в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников (далее ВсОШ)   | в течение года                | МОЦ, ШОЦ   |
| 2.6.  | Координация участия обучающихся в учебно-тренировочных сборах по подготовке к участию в региональном этапе ВсОШ на базе ГБУ ДО  | в течение года                | МОЦ, ШОЦ   |

|  |   |  |                              |
|--|---|--|------------------------------|
|  | «Центр «Интеллект»  |  |                              |
| 2.7.   | Участие в организации летних олимпиадных смен, учебных тренировок, олимпиадных недель   | в течение года                                   | МОЦ, ШОЦ                     |
| 2.8.   | Анализ результатов школьного и муниципального этапов ВсОШ   | декабрь  | МОЦ, ШОЦ                     |
| 2.9.   | Участие в региональном конкурсе «Лучший ШОЦ»  | в соответствии с планом ГБУДО «Центр «Интеллект» | МОЦ, ШОЦ                     |
| 2.10.  | Организация смотра-конкурса на лучшую олимпиадную смену в рамках летней оздоровительной кампании  | июнь-август                                      | МОЦ, ШОЦ                     |
| 2.11.  | Использование единого цифрового банка заданий ВсОШ, дистанционных программ олимпиадной подготовки ГБУ ДО «Центр «Интеллект»                                     | постоянно  | МОЦ, ШОЦ                     |
| <b>3. Мероприятия по кадровому обеспечению деятельности МОЦ, ШОЦ</b> |   |  |                              |
| 3.1.   | Участие в формировании групп слушателей курсов повышения квалификации руководителей ШОЦ   | в течение года                                   | МКУ «Центр образования», МОЦ |
| 3.2.   | Формирование базы данных педагогических работников, осуществляющих подготовку к ВсОШ  | сентябрь, май                                    | МОЦ                          |
| 3.3.   | Организация сетевого взаимодействия МОЦ и учреждений высшего профессионального образования по вопросам подготовки школьников к ВсОШ, межрайонное взаимодействие | постоянно  | МОЦ                          |
| <b>4. Информационно-просветительское сопровождение</b>               |   |  |                              |
| 4.1.   | Освещение в средствах массовой информации (далее СМИ), на интернет-ресурсах мероприятий по развитию олимпиадного движения                                       | постоянно  | МОЦ, ШОЦ                     |
| 4.2.   | Формирование аналитико-статистической справки об итогах участия школьников в олимпиадно-конкурсном движении   | июнь   | МОЦ, ШОЦ                     |
| 4.3.   | Отражение деятельности по развитию олимпиадного движения на сайтах ОО, в социальных сетях, СМИ  | постоянно  | МОЦ, ШОЦ                     |