

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №8 г.Волхова»

Основные положения учетной политики для публичного раскрытия на официальном сайте Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №8 города Волхова» в информационно телекоммуникационной сети Интернет»

1.

Учетная политика Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №8 города Волхова» далее — учреждение) разработана в соответствии с:

- Кодексы Российской Федерации
- Бюджетный кодекс Российской Федерации (с изменениями и дополнениями) (далее БК РФ);
- Гражданский кодекс Российской Федерации (с изменениями и дополнениями) (далее ГК РФ);
- Налоговый кодекс Российской Федерации (с изменениями и дополнениями) (далее НК РФ);
- Федеральные законы Российской Федерации**
- Федеральный закон от 08.05.2010 № 83-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
«О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
«О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ (с изменениями и дополнениями),
«О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон от 29.11.2018 N 459-ФЗ "О федеральном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов";
- Федеральный закон от 05.05.2014 № 112-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
«О национальной платежной системе»;
- Постановления правительства Российской Федерации**
- Постановление Правительства РФ от 14.10.2010 N 834 (с изменениями и дополнениями) "Об особенностях списания федерального имущества" (вместе с "Положением об особенностях списания федерального имущества");
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26.07.2010 № 538
«О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества»;
- Постановление Правительства РФ от 28 сентября 2000 г. № 731 (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении Правил учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней и продукции из них, а также ведения соответствующей отчетности»;

- Постановление Правительства РФ от 26.12.2011 № 1137 «О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость» (с изменениями и дополнениями);

Постановление Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 №1

«О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (с изменениями и дополнениями);

Приказы Министерства финансов Российской Федерации

- Приказ Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, Государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н (с изменениями и дополнениями) "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению";
- Приказ Минфина России от 16.12.2010 № 174н (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению»;
- Приказ Минфина России от 25.03.2011 № 33н (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»;
- Приказ Минфина России от 31 декабря 2016 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»;
- Приказ Минфина России от 31 декабря 2016 № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства»;
- Приказ Минфина России от 31 декабря 2016 № 258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда»;
- Приказ Минфина России от 31 декабря 2016 № 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов»;
- Приказ Минфина России от 31 декабря 2016 № 260н "Об утверждении федерального стандарта

бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности";

- Приказ Минфина России от 30.12.2017 N 274н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки";
- Приказ Минфина России от 30.12.2017 N 275н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "События после отчетной даты";
- Приказ Минфина России от 30.12.2017 N 278н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Отчет о движении денежных средств";
- Приказ Минфина России от 27.02.2018 N 32н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Доходы";
- Приказ Минфина России от 30.05.2018 N 122н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Влияние изменений курсов иностранных валют";
- Приказ Минфина России от 28.07.2010 № 81н (с изменениями и дополнениями) «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения»;
- Приказ Минфина России от 08.06.2018 № 132н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;
- Приказ Минфина России от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»;
- Приказ Минфина России от 28.07.2010 N 82н (с изменениями и дополнениями) "О взыскании в соответствующий бюджет неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации государственным (муниципальным) учреждениям государственным (муниципальным) унитарным предприятиям" (вместе с "Общими требованиями к порядку взыскания в соответствующий бюджет неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям, лицевого счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации, муниципальных образований", "Порядком взыскания неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из федерального бюджета федеральным бюджетным и автономным учреждениям, федеральным государственным унитарным предприятиям, лицевого счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства");

Прочие документы

- Общероссийский классификатор основных фондов (ОКОФ) ОК 013-2014 (СНС 2008), утвержденный приказом Росстандарта от 12.12.14 № 2018-с (с изменениями и дополнениями);
 - Указание Центрального банка России от 11.03.2014 N- 3210-У (с изменениями и дополнениями) «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения массовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»;
- Учетная политика учреждения осуществляется в соответствии с отраслевыми нормативными актами в области регулирования бухгалтерского учета и иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы организации и ведения бухгалтерского учета.
- Учетная политика учреждения осуществляется в соответствии с нормативными актами в области регулирования процесса закупок для государственных и муниципальных нужд.
- Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. Nв44-ФЗ (с изменениями и дополнениями) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

2.

Ответственным лицом за организацию бухгалтерского учета в учреждении и соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций является руководитель учреждения.

3.

Каждый факт хозяйственной жизни подлежит оформлению первичными (сводными) учетными документами. Первичный учетный документ составляется при совершении факта хозяйственной жизни, а если это не представляется возможным - непосредственно после его окончания.

4.

Регистры бухгалтерского учета на бумажных носителях или в электронном виде формируются ежемесячно, не позднее 15 числа следующего за отчетным месяцем.

Перечень регистров бухгалтерского учета отражен в Приложении №6.5 к учетной политике.

Периодичность формирования регистров бухгалтерского учета на бумажных носителях осуществляется согласно Приложению №6.5 к учетной политике.

5.

Размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте bus.gov.ru и осуществляет специалист учреждения, уполномоченный приказом руководителя учреждения.

6.

Бухгалтерский учет ведется с использованием Рабочего плана счетов (Приложение №6.1) разработанного в соответствии с Инструкцией к Единому плану счетов N 157н, Инструкцией

№ 174н.

Учреждение применяет забалансовые счета утвержденные в Инструкции к Единому плану счетов № 157н (Приложение № 6.1) к учетной политике.

7.

Учет основных средств ведется учреждением в соответствии с положениями Приказа Минфина России от 31.12.2016 года № 257 н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства", применяемым одновременно с Инструкцией № 157н.

8.

В составе материальных запасов учитываются материальные объекты, указанные в пунктах 98—99 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

9.

Для учета операций по формированию себестоимости готовой продукции, работ, услуг учреждением используется счет 0.109.00.000 «Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг.»

10.

Для получения денежных средств подотчет работник оформляет письменное заявление с указанием сумм аванса, назначения аванса, расчета (обоснования) размера аванса и срока, на который он выдается.

Выдача средств под отчет производится работникам, не имеющим задолженности по ранее полученным авансам, срок отчета по которым наступил.

11.

Поступления (доходы), полученные Учреждением из всех источников Финансового обеспечения относятся на финансовый результат его деятельности заключительными бухгалтерскими проводками в конце года с детализацией по кодам операций сектора государственного управления.

12.

Порядок признания дебиторской задолженности безнадежной ко взысканию определен в Приложении № 6.16 к учетной политике.

13.

Отражение в бухгалтерском учете операций по санкционированию расходов за счет субсидий на выполнение муниципального задания и субсидий на иные цели, а также средств полученных от осуществления иной приносящей доход деятельности, осуществляется в соответствии с требованиями главы 6 Инструкции 157н.

14.

Признание в учете и раскрытие в бухгалтерской отчетности событий после отчетной даты осуществляется в порядке отражения в учете событий после отчетной даты

главный бухгалтер- ответственное лицо за принятие решения об отражении операций после отчетной даты ;

события будут отражены на счетах бухгалтерского учета по состоянию на 31 декабря ,несмотря на то ,что они произошли позднее этой даты, но до даты представления отчетных форм учредителю;

дату (предельный срок) ,до которой принимаются первичные учетные документы, отражающие события после отчетной даты (до 20 января года следующего за отчетным);

условия существенности указанных событий при отражении результатов деятельности учреждения (денежная оценка —не менее 1000000 рублей)

15.

Инвентаризация активов и обязательств (в т.ч. числящихся на забалансовых счетах) проводится раз в год перед составлением годовой отчетности, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством.

16.

Организация внутреннего финансового контроля

в учреждении осуществляется в соответствии с Приложением N 6.18 к настоящей учетной политике.

17.

Бухгалтерская отчетность составляется и предоставляется в соответствии с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ от 25.03.2011 г. No 33н (далее по тексту—Инструкция N 33н). Сроки предоставления бухгалтерской отчетности, а также ее состав (с учетом требований Инструкции N 33н) определяются Учредителем.

18.

Система налогового учета создается в рамках существующей системы бухгалтерского учета в соответствии с требованиями Налогового кодекса РФ. Для ведения налогового учета и налоговых регистров используются данные бухгалтерского учета и бухгалтерских регистров.

Директор

А.Ю. Романов

Гл.бухгалтер

Н.А. Андреева