

Принято с учётом мнения
Родительского комитета учреждения
Протокол №3 от «7» «апреля» 2016 г.

Утверждаю
Директор школы
А.Ю. Романов
Приказ № 22 от «12» «мая» 2016 г.

**Положение о Родительском комитете учреждения
МОБУ «Средняя общеобразовательная школа №8 г. Волхова»**



Положение о Родительском комитете учреждения МОБУ «Средняя общеобразовательная школа №8 г. Волхова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Родительском комитете учреждения (далее – Положение) разработано в соответствии со ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №8 города Волхова»

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, срок полномочий, компетенцию, порядок формирования и деятельности Родительского комитета учреждения, порядок принятия решения и их исполнения.

1.3. Родительского комитет учреждения создан в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся права на участие в управлении Школой, реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних учащихся.

1.4. В своей деятельности Родительского комитет учреждения руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы, иными локальными нормативными актами Школы и настоящим Положением.

2. Структура Родительского комитета учреждения, порядок его формирования

2.1. Родительский комитет учреждения состоит из числа председателей (заместителей председателей) родительских комитетов классов. В состав Родительского комитета учреждения входит директор Школы с правом совещательного голоса.

2.2. По решению Родительского комитета учреждения в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать работе Родительского комитет учреждения

3. Компетенция Родительского комитет учреждения

3.1. К компетенции Родительского комитет учреждения относится:

выражение мнения относительно локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних учащихся;

содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;

информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся о решениях Родительского комитета учреждения;

содействие в проведении общешкольных мероприятий;

осуществление контроля за организацией питания;
выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий Школы;

укрепление связей между семьёй, школой, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышение его результативности;

организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания обучающегося в семье.

4.Права и обязанности Родительского комитета учреждения

4.1. Родительского комитет учреждения имеет право:

вносить на рассмотрение предложения органам управления Школой, получать информацию о результатах их рассмотрения;

организовывать временные комиссии под руководством Родительского комитета учреждения для исполнения возложенных на них функций.

4.2. Члены Родительского комитета учреждения имеют право:

инициировать обсуждение внепланового вопроса, касающегося деятельности Школы, если его предложение поддержит не менее 20 % присутствующих членов;

предлагать органам управления Школой изменения в план мероприятий по совершенствованию воспитательной работы в отношении учащихся;

вносить предложения о поощрении педагогов, родителей, (законных представителей) несовершеннолетних учащихся за активную работу, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий.

4.3. Родительского комитет учреждения обязан:

выполнять план работы и решения Родительского комитета учреждения;

отвечать за принимаемые решения;

устанавливать взаимопонимание между управлением Школой и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания;

принимать решения в соответствии с законодательством.

5.Организация деятельности Родительского комитета учреждения.

5.1. Члены Родительского комитета учреждения и иные приглашённые граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать решению вопросов, работают на общественных началах.

5.2.Первое заседание (конференция) Родительского комитета учреждения созывается директором Школы не позднее чем через месяц после его формирования.

5.3.Из числа членов Родительского комитета учреждения на первом заседании (конференции) открытым голосованием простым большинством голосов избираются:

председатель и секретарь;

представители родительской общественности в орган школьного общественного управления Совет Учреждения.

5.4. Председатель Родительского комитета учреждения направляет и организует его работу, осуществляет контроль за выполнением решений. Директор Школы входит в состав Родительского комитета на правах сопредседателя.

5.5.Председатель Родительского комитета учреждения может присутствовать (с последующим информированием членов Родительского комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, заседаниях других органов управления Школой по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета учреждения.

5.6.Секретарь Родительского комитета учреждения ведёт делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний.

5.7.Заседания Родительского комитета учреждения созываются, как правило, один раз в квартал.

5.8.Решения Родительского комитета учреждения принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.

5.9.Приглашённые участвуют в работе Родительского комитета учреждения с правом совещательного голоса, участия в голосовании не принимают.

5.10.Решения Родительского комитета учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер.

5.11. Родительский комитет учреждения отчитывается перед родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся через своих представителей на классных собраниях не реже двух раз в год.

6.Делопроизводство Родительского комитета учреждения

6.1.Организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности Родительского комитета учреждения, а также информирование членов Родительского комитета учреждения о вопросах, включённых в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания осуществляется секретарём Родительского комитета. учреждения

6.2.Делопроизводство Родительского комитета ведётся в соответствии с законодательством.

6.3.Информация о заседаниях Родительского комитета размещается на сайте Школы в рубрике «Информация для родителей». Здесь же размещаются решения Родительского комитета учреждения

6.4.Протоколы Родительского комитета учреждения хранятся в Учреждении. Протоколы подписываются председателем и секретарём Родительского комитета.