

Регламент проведения всероссийских проверочных работ в МОБУ «Средняя общеобразовательная школа №8 города Волхова»

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МОБУ «Средняя общеобразовательная школа №8 города Волхова» (далее учреждение)

1.2. Настоящий регламент разработан в соответствии со статьей 97 Федерального закона №273 от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», приказами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор), распоряжениями комитета общего и профессионального образования Ленинградской области о проведении мероприятий, направленных на исследование качества образования в образовательных организациях Ленинградской области, а также на основании регламента проведения всероссийских проверочных работ в Волховском муниципальном районе, утвержденным распоряжением Комитета по образованию администрации Волховского муниципального района №81 от 21.02.2022 года.

1.3. ВПР – это комплексный проект в области оценки качества образования, направленный на развитие единого образовательного пространства в Российской Федерации, мониторинг введения Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), формирование единых ориентиров в оценке результатов обучения, единых стандартизированных подходов к оцениванию образовательных достижений обучающихся.

1.4. Указанные в п.1.3. цели достигаются за счет использования единых для общеобразовательных организаций РФ критериев оценивания.

1.5. Всероссийские проверочные работы (ВПР) проводятся с учетом национально-культурной и языковой специфики многонационального российского общества в целях осуществления мониторинга результатов перехода на ФГОС и направлены на выявление уровня подготовки школьников.

1.6. ВПР в 2022 году проводятся в качестве итоговой диагностики для определения уровня овладения обучающимися знаниями по предметам за прошедший учебный год и в целях определения образовательных пробелов обучающихся для выстраивания работы по их ликвидации.

1.7. Цель проведения ВПР:

- осуществление мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральным компонентом государственного стандарта общего образования;

- совершенствование преподавания учебных предметов и повышения качества образования в учреждении;

- оценка уровня общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС.

1.8. Контрольные измерительные материалы (далее - КИМ) ВПР позволяют осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов обучения, в том числе овладение межпредметными понятиями и способность использования универсальных учебных действий (УУД) в учебной, познавательной и социальной практике.

1.9. Участие в ВПР проводится в соответствии с нормативно-правовыми актами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

1.10. Для проведения ВПР используются КИМ, предоставляемые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

1.11. Содержание и структура ВПР определяются на основе Федерального государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего и среднего общего образования и содержания учебников, включенных в Федеральный перечень.

1.12. Информационно-методическое сопровождение подготовки и проведения ВПР осуществляется посредством сайта Федерального института оценки качества образования: <https://fioco.ru/>.

1.13. Образцы и описания проверочных работ для проведения ВПР в 2022 году представлены на сайте <https://fioco.ru/образцы-и-описания-ВПР>

2. Участники ВПР

2.1. Участниками ВПР являются учащиеся учреждения, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Участвовать в ВПР при наличии соответствующих условий могут обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды.

2.3. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов принимает учреждение совместно с родителями (законными представителями) ребенка. Согласие родителей (законных представителей) на участие детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в ВПР подтверждается письменно.

2.4. Решение об участии в ВПР отдельного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья принимает учреждение. Руководитель учреждения издает соответствующий приказ/распоряжение о принятом решении.

2.5. Обучающиеся 11 классов учреждения участвуют в ВПР по учебным предметам, которые не выбраны ими для сдачи единого государственного экзамена.

3. Способ информационного обмена при проведении ВПР.

3.1. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) посредством внесения данных через личные кабинеты муниципальных координаторов (специалистов, назначенных

муниципальным органом, для координации проведения ВПР на региональном и муниципальном уровнях) и образовательных организаций, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивные и методические материалы.

3.2. Информационный обмен включает:

3.2.1. Заполнение необходимых сведений об учреждении для проведения ВПР.

3.2.2. Использование инструктивных и методических материалов по проведению ВПР.

3.2.3. Получение учреждением комплектов заданий для проведения ВПР. Для учреждения варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Архив с материалами не будет зашифрован. Персональную ответственность за сохранение конфиденциальности информации несет школьный координатор, ответственный за проведение ВПР.

3.2.4. Получение учреждением ответов и критериев оценивания выполнения заданий ВПР.

3.2.5. Заполнение учреждением форм для сбора результатов ВПР.

3.2.6. Направление учреждением сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО.

3.2.7. Получение учреждением результатов по итогам проведения ВПР.

4. Организация и проведение ВПР

4.1. Комитет по образованию администрации Волховского муниципального района обеспечивает проведение ВПР на территории муниципального образования, в соответствии с п.4 Регламента проведения всероссийских проверочных работ в Волховском муниципальном районе

4.2. Учреждение создает условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР:

- обеспечивает проведение ВПР по предметам и в сроки, утвержденные Рособрнадзором;

- организует регистрацию на портале сопровождения ВПР (<https://spofisoko.obrnadzor.gov.ru/>) и получает доступ в свой личный кабинет;

- издает локальные акты об организации и проведении ВПР в учреждении;

- проводит организационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями обучающихся);

- назначает школьного координатора, технического специалиста, ответственных за организацию и проведение ВПР;

- организует общественное наблюдение и/или видеонаблюдение за процедурой ВПР;

- организует места проведения ВПР (аудитории);

- назначает организаторов в каждую аудиторию из числа педагогов, не преподающих данный предмет ВПР;

- организует рабочее место координатора, оборудованное персональным выходом в Интернет;

- обеспечивает наличие расходных материалов для проведения ВПР;
- обеспечивает своевременное ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и месте их проведения;
- содействует созданию благоприятного психологического микроклимата среди участников образовательных отношений в период подготовки и проведения ВПР;
- формирует экспертную комиссию по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету (далее – эксперты);
- готовит инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов, технических специалистов и экспертов;
- организует работу экспертов;
- проводит инструктаж организаторов, технических специалистов и наблюдателей по данному регламенту проведения ВПР и знакомит с инструкциями для участников ВПР;
- организует работу по загрузке данных ВПР в единую информационную систему;
- взаимодействует с комитетом по образованию администрации Волховского муниципального района;
- несет ответственность за сохранность результатов ВПР в течение 3 лет;
- обеспечивает соблюдение информационной безопасности, сохранение конфиденциальности информации при проведении ВПР в пределах своей компетенции.
- размещает информацию о проведении ВПР на официальном сайте образовательной организации (<http://nashashkola8.ru/glavnaya/vpr/>)

4.3. Школьный координатор ВПР:

- формирует заявку на участие в ВПР и загружает её в личном кабинете ФИСОКО;
- формирует расписание проведения ВПР в традиционной и в компьютерной форме в 4-8 и 10-11 классах.
- для проведения в параллелях 6-8 классов ВПР по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам предоставляет федеральному организатору следующую информацию: количество классов в каждой параллели; наименование классов; дату проведения ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора.
- соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР (файлы для участников ВПР) в личном кабинете в ФИС ОКО (<https://spofisoko.obrnadzor.gov.ru>) в разделе «ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР. Рекомендуются скачать архив заранее, накануне дня проведения работы. Для учреждения варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

Для 6 - 8 классов информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться

учреждению на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от учреждения, согласно плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.

- скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы.

Распечатывает варианты ВПР на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. Печать материалов по русскому языку в 4 классе осуществляется строго с одной стороны листа. По другим предметам допускается двусторонняя печать. Печать двух страниц на одном листе формата А4 недопустима. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Таблица с кодами участников разрезается для выдачи каждому участнику отдельного кода.

- организует выполнение работы участниками. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

- по окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

- организует проверку ответов участников с помощью критериев (время проверки по соответствующему предмету указано в плане-графике проведения ВПР). Для проверки работ создается комиссия из числа педагогов, не работающих в данном классе.

- заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

- загружает форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (дата загрузки формы по соответствующему предмету указана в плане-графике проведения ВПР).

- для проведения в параллелях 5 - 8 классов ВПР в компьютерной форме предоставляет необходимую информацию, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР в компьютерной форме и работу экспертов по проверке.

4.4. Проведение ВПР в компьютерной форме в 5-8 классах

4.4.1 При проведении ВПР в 2022 году предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками работ в компьютерной форме :

в 5 классах: по предметам «История», «Биология»;

в 6, 7, 8 классах: по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

4.4.2. Решение о проведении проверочной работы в компьютерной форме учреждение принимает самостоятельно.

4.4.3. В случае принятия решения о проведении проверочных работ в компьютерной форме в учреждении формируется реестр экспертов, которые будут осуществлять проверку работ обучающихся в специализированной электронной системе проверки заданий «Эксперт».

Формирование реестра экспертов в учреждении осуществляется в зависимости от предметов, которые будут выполняться в компьютерной форме.

Эксперты для проверки заданий получают доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт».

В учреждении с большим количеством участников возможно проведение ВПР в компьютерной форме в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней.

ФГБУ «Федеральный институт развития образования» обеспечивает учреждение реквизитами доступа участников для выполнения проверочных работ в системе для выполнения работы и реквизитами доступа экспертов для проверки работ участников в системе электронной проверки заданий «Эксперт».

4.4.4. Реквизиты доступа публикуются в личных кабинетах учреждения ФИС ОКО.

4.4.5. Технические требования к компьютерам (при выборе компьютерной формы проведения ВПР) размещаются в личном кабинете учреждения ФИС ОКО.

4.4.6. Для проведения ВПР в компьютерной форме в параллели 5 классов предоставляется следующая информация: количество классов в параллели; наименование классов; количество обучающихся в каждом классе; дата проведения ВПР по каждому предмету.

4.4.7. Для проведения ВПР в компьютерной форме в параллелях 6, 7, 8 классов по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам предоставляется следующая информация: количество классов в каждой параллели; наименование классов; количество обучающихся в каждом классе; дата проведения ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора.

4.4.8. Форма сбора результатов не заполняется. Заполняется электронный протокол, в котором указывается связь логина участника, полученного для входа в систему для выполнения работы, с пятизначным кодом участника.

Результаты будут сформированы после проверки работ участников экспертами в системе электронной проверки заданий «Эксперт».

4.5. Проведение ВПР в 6-8 классах по предметам на основе случайного выбора

4.5.1. В 6-8 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется Федеральным организатором.

4.5.2. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам.

4.5.3. Распределение конкретных предметов по конкретным классам публикуется в личном кабинете ОО ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от учреждения.

4.5.4. Школьный координатор ВПР скачивает информацию о распределении

предметов по классам и организует проведение ВПР в указанных классах по указанным предметам в соответствии с материалами, загруженными в ФИС ОКО.

4.6. Проведение ВПР по иностранным языкам в 7 и 11 классах

4.6.1. Всероссийская проверочная работа по иностранным языкам (английский, немецкий) в 7 и 11 классах выполняется в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории в объеме, соответствующем техническим возможностям учреждения.

Для выполнения работы используется специальное программное обеспечение (ПО).

4.6.2. Требования к ПО и демонстрационные варианты размещаются в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

4.7. Резервные дни

4.7.1. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором образовательная организация может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни.

4.7.2. Резервные дни и порядок хранения работ участников ВПР в образовательной организации определяются порядком проведения ВПР в образовательной организации.

4.7.3. При планировании проведения ВПР в резервные дни (любые дни вне периода, установленного планом-графиком проведения ВПР для каждого класса и учебного предмета) следует учесть, что при загрузке электронных форм сбора результатов в установленный планом-графиком проведения ВПР срок, получение результатов осуществляется в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

5. Проведение ВПР в аудитории

5.1. Проведение ВПР в аудитории осуществляется двумя организаторами:

4 класс: один организатор – учитель, работающий в начальной школе, но не работающий в данном классе, второй организатор – учитель, который будет осуществлять преподавание соответствующих учебных предметов в 5 классе;

5, 6, 7, 8, 10, 11 классы: один организатор – учитель, не работающий в данном классе, второй организатор – представитель администрации учреждения либо руководитель методического объединения;

5.2. Во время проведения ВПР на рабочем столе обучающегося, помимо материалов ВПР, могут находиться только черновики и гелевая ручка черного цвета. Обучающиеся могут использовать линейку и карандаш, если это обусловлено содержанием и инструкцией проверочных работ по соответствующему предмету.

5.3. Учащиеся при выполнении работы записывают ответы на листах с заданиями в специально отведённые поля аккуратным, разборчивым почерком.

5.4. Во время проведения ВПР обучающимся запрещается пользоваться словарями и справочными материалами, мобильными устройствами (телефонами, смартфонами, планшетами, ноутбуками и т.д.) и гаджетами.

5.5. Перед началом работы организатор в классе выдает каждому участнику код и контролирует, чтобы учащиеся правильно переписали выданные им коды в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

5.6. Организатор в аудитории фиксирует в протоколе проведения ВПР соответствие между кодами индивидуальных комплектов и фамилиями участников.

5.7. Учащиеся при выполнении заданий записывают ответы на листах с заданиями.

5.8. По окончании проведения ВПР организаторы в аудитории собирают все комплекты и передают их школьному координатору ВПР.

5.9. Школьный координатор ВПР до момента проверки работ обеспечивает их сохранность в помещении, исключая доступ к ним сотрудников и обучающихся учреждения.

6. Сроки проведения ВПР

6.1. ВПР проводятся в сроки, установленные Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор).

6.2. Рекомендуемое время проведения ВПР – второй, третий и четвертый уроки в школьном расписании.

7. Проверка ВПР и их оценивание

7.1. Проверка и оценивание работ экспертами осуществляется в сроки, установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор).

Для проверки работ, выполненных в компьютерной форме, используется электронная система проверки «Эксперт».

7.2. Школьный координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в учреждении, в день проведения ВПР в личном кабинете получает критерии оценивания ответов.

7.3. Если выявлены признаки необъективности оценивания в учреждении, создаются муниципальные предметные комиссии.

7.4. В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР руководитель учреждения обеспечивает рабочее место экспертам на период проверки и соблюдение конфиденциальности в процессе проверки.

7.5. Эксперты школьных предметных комиссий до начала проверки участвуют в вебинаре, организованном специалистами ГАОУ ДПО «Ленинградский областной институт развития образования», по оцениванию конкретных вариантов ВПР текущего года, с учётом возможных затруднений в оценивании отдельных заданий и вопросов, поступивших в чате от экспертов.

7.6. Проверка и оценивание работ осуществляется экспертами по предмету ручкой с красной пастой в соответствии с полученными критериями; ошибки подчёркиваются, на полях квалифицируются, но не исправляются.

7.7. Школьный координатор, заполняет в сроки, установленные Рособрнадзором, электронную форму сбора результатов ВПР по каждому из предметов, загружает форму сбора результатов в систему ВПР не позднее сроков, установленных Рособрнадзором, а также обеспечивает хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся до получения результатов ВПР.

8. Перепроверка результатов ВПР

8.1. Цель перепроверки работ ВПР – оценка сформированности компетенций критериального оценивания у педагогов.

8.2. В случае, если при получении результатов ВПР будут выявлены признаки необъективного оценивания, работы обучающихся будут отправлены на перепроверку.

8.3. Решение о проведении перепроверки ВПР принимается Комитетом по образованию администрации Волховского муниципального района; муниципальная перепроверка осуществляется в отношении работ с пороговыми баллами (переходными от отметки «2» к отметке «3» и далее).

8.4. Руководитель учреждения обеспечивает доставку работ обучающихся на перепроверку не позднее, чем за 1 день до даты перепроверки.

9. Меры по повышению объективности оценки образовательных результатов участников ВПР

9.1. Организация соблюдения положений проведения оценочной процедуры на уровне учреждения, осуществляется посредством:

- применения единых организационно-технологических решений, мер по защите информации;
- привлечения квалифицированных специалистов на всех этапах проведения ВПР;
- привлечения независимых общественных наблюдателей (ими не могут быть родители (законные представители) обучающихся класса, которые участвуют в оценочной процедуре) и/или организации видеонаблюдения в аудиториях;
- присутствия в учреждении представителя комитета по образованию администрации Волховского муниципального района во время проведения ВПР;
- проведения проверки работ по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию предложенных вариантов ВПР (учитель, преподающий данный предмет и работающий в данном классе, не должен участвовать в проверке работ своего класса).

10. Получение результатов

10.1. Школьный координатор:

- получает в личном кабинете статистические отчеты о результатах выполнения работ и с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между фамилиями участников и их результатами;

- обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР и подготовку анализа полученных результатов.

10.2. Муниципальный координатор:

- через личный кабинет получает доступ к сводным статистическим отчетам о проведении ВПР, проводит анализ полученных данных;

- доводит до сведения учреждения методические рекомендации по повышению качества образования, разработанные ГАОУ ДПО «Ленинградский областной институт развития образования».

11. Использование результатов ВПР

11.1. Результаты ВПР в совокупности с имеющейся в учреждении информацией, отражающей индивидуальные образовательные траектории обучающихся, могут быть использованы для оценки предметных, метапредметных, личностных результатов обучения.

11.2. Результаты ВПР используются для анализа текущего состояния успеваемости и качества обучения в учреждении;

11.3. ВПР проводятся в качестве контрольных работ федерального уровня и в обязательном порядке вносятся в график проведения контрольных работ во втором полугодии 2022 года.

11.4. Результаты ВПР учитываются при выставлении итоговых отметок по предметам за учебный период, в рамках которого они были проведены (четверть, триместр, полугодие), если иное не предусмотрено локальным актом МОБУ «Школа №8 г. Волхова».

11.5. Результаты ВПР не учитываются при получении аттестатов об основном общем и среднем общем образовании.

11.6. Результаты ВПР могут быть использованы:

- учреждением для проведения самодиагностики, выявления проблем с преподаванием отдельных предметов в школе, для совершенствования методики преподавания различных предметов;

- Комитетом по образованию администрации Волховского муниципального района для анализа текущего состояния муниципальной системы образования и формирования программ ее развития.