

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического совета  
Протокол №1 от «28» «августа» 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МОБУ «Школа №8 г. Волхова»  
Приказ №362 от «04» «сентября» 2017 г.



**Положение  
об организации процесса обучения  
с применением дистанционных образовательных технологий**

# **Положение об организации процесса обучения с применением дистанционных образовательных технологий**

## **I. Общие положения.**

1.1. Положение разработано на основании Закона РФ № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральной целевой программы развития образования на 2011 – 2015 годы (постановление правительства РФ № 61 от 07.02.2011), приказа Комитета по образованию администрации Волховского муниципального района от 08.05.2013 г № 67 «Об утверждении Положения о Базовой школе – центре дистанционного обучения», Устава школы.

1.2. Под дистанционными образовательными технологиями (ДОТ по тексту) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-коммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающегося и педагогического работника (пункт 1.4 Порядка применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, утвержденного приказом Комитета по образованию администрации Волховского муниципального района от 19.08.2013 г № 80)

1.3. Основной целью использования ДОТ является предоставление обучающимся дополнительных возможностей освоения образовательных программ, непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения).

1.4. Использование ДОТ способствует решению следующих задач:

1. Повышению эффективности учебной деятельности учащихся;
2. Повышению эффективности организации учебного процесса;
3. Повышение доступа к качественному образованию, обеспечение возможности изучать выбранные учащимся общеобразовательные дисциплины.

1.5. Основными принципами применения ДОТ являются:

1.5.1 принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников учебного процесса с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, форумы, электронная почта, Интернет-конференции, on-line - уроки);

1.5.2 принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения уроков с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения: интерактивных тестов, тренажеров, лабораторных практикумов удаленного доступа и др.;

1.5.3 принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;

1.5.4 принцип модульности, позволяющий использовать ученику и преподавателю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;

1.5.5 принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений учащихся.

## **II. Организация процесса дистанционного обучения в школе**

2.1. Обучение в дистанционной форме осуществляется по отдельным предметам и курсам, включенным в учебный план школы. Выбор предметов изучения осуществляется учащимися или родителями (лицами, их заменяющими) по согласованию со школой.

2.2. Образовательное учреждение вправе использовать ДОТ при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании.

2.3. В качестве участников, реализующих основные и (или) дополнительные образовательные программы общего образования посредством ДОТ могут выступать муниципальные образовательные учреждения, созданные в установленном законодательством порядке, имеющие объективную потребность в использовании ДОТ, необходимое материально-техническое и кадровое обеспечение, позволяющее участвовать в осуществлении ДОТ.

2.4. При использовании ДОТ образовательное учреждение обеспечивает доступ обучающихся, педагогических работников к учебно-методическому комплексу (на бумажном или электронном носителях).

2.5. Образовательное учреждение устанавливает порядок и формы доступа к используемым учреждением информационным ресурсам при реализации образовательных программ с использованием ДОТ.

2.6. Образовательное учреждение при использовании ДОТ организует учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме консультаций с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

## **III. Образовательное учреждение**

3.1. Выявляет потребности обучающихся 5-11 классов в дистанционном обучении или углублении, расширении знаний по отдельным предметам.

3.2. Включает часы дистанционного обучения в индивидуальный образовательный маршрут учащихся, желающих обучаться с применением ДОТ.

3.3 Составляет расписание обучения с использованием ДОТ для каждого ученика.

3.4. Педагоги-предметники оказывают консультативную помощь обучающимся.

3.5 Назначает ответственного за организацию ДО из числа педагогического коллектива;

3.6 Устанавливает доплату учителям-предметникам, осуществляющим консультативную работу согласно с положением об оплате труда.

3.6. Основанием для зачисления на дистанционное обучение являются:

· заявление обучающегося (родителя), на основании которого заключается договор.

## **IV. Функциональные обязанности участников образовательного процесса**

4.1. Функциональные обязанности ответственного за реализацию ДОТ в ОУ:

\*выясняет и анализирует востребованность ДО учащимися;

\*формирует заявку из числа учащихся ОУ на ДО;

\*контролирует процесс дистанционного обучения;

\* подводит итоги дистанционного обучения.

#### 4.2. Функциональные обязанности тьютора в ОУ (при наличии):

- организует процесс ДО;
- оказывает учащимся техническую и организационную помощь.

#### 4.3. Функциональные обязанности учителя-предметника:

- \* знакомится с дистанционным ресурсом;
- \* мотивирует обучающихся;
- \* консультирует по возникающим вопросам
- \* контролирует, оказывает помощь в работе с ресурсами и при взаимодействии с тьютором;

#### 4.4. Функциональные обязанности педагога-психолога:

- \* мотивирует обучающихся;
- \* оказывает психологическую поддержку всем участникам данного процесса.

#### 4.5. Функциональные обязанности классного руководителя:

- \* мотивирует обучающихся;
- \* Осуществляют взаимодействие с родителями учащихся, их консультирование;
- \* Координируют действия учащихся по выбору дистанционных курсов (для качественных занятий в процессе обучения).оказывает психологическую поддержку всем участникам данного процесса

#### 4.6. Общие обязанности:

##### 4.6.1. Образовательное учреждение:

- обеспечивает доступ обучающихся, педагогических работников к учебно-методическому комплексу, позволяющему обеспечить освоение и реализацию дистанционной образовательной программы;
- устанавливает порядок и формы доступа к используемым учреждением информационным ресурсам при реализации образовательных программ с использованием ДОТ.

##### 4.6.2. Обязанности учащихся:

Учащийся в сети решает проблемы, связанные с самостоятельным изучением тех или иных разделов учебных программ и учебных блоков:

- \* регистрируется на сайте сетевой организации;
- \* знает своего удаленного сетевого педагога и его сетевой адрес;
- \* выполняет все задания, используя материалы, размещенные в сети;
- \* осуществляет коммуникацию со школьниками сети, принимает участие в сетевых семинарах и конференциях;
- \* по запросу вступает в коммуникацию с удаленным педагогом сети, с тьютором и учителем-предметником.

Пронумеровано и  
прошнуровано

4

( *Ирина* )

Директор швейной

