

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета

Протокол № 1 от «28» «августа» 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом МОБУ «Школа № 8 г. Волхова»

Приказ № 362 от «04» «сентября» 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приёма, отчисления, восстановления и перевода учащихся
в муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №8 города Волхова»

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приёма, отчисления, восстановления и перевода учащихся
в муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №8 города Волхова»

I. Общие положения

1. Положение о порядке приёма граждан разработано на основе следующих нормативных актов:
 - 1) Конвенции ООН о правах ребёнка, Декларации прав ребёнка;
 - 2) Конституции Российской Федерации от 12.12.1993 г.;
 - 3) Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» № 124-ФЗ от 24.07.1998 (в ред. от 17.12.2009);
 - 4) Закона «Об образовании в РФ» №273 от 29.12.2012 г.
 - 5) Санитарно-гигиенических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.1178-02.
 - 6) Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 января 2014 г. N 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"

II. Порядок приёма граждан

1. Настоящее Положение устанавливает общий порядок приёма в муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №8 города Волхова» (далее МОБУ).
2. При приеме в МОБУ не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.
3. При приеме граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
4. На очную форму обучения принимаются граждане, не имеющие общего образования:
 - 1) в случае, если данное лицо ранее не получало общее образование, получило общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования;
 - 2) в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения.
5. Заявления родителей (законных представителей) о приеме в МОБУ подлежат обязательной регистрации в книге входящей документации с указанием номера и даты поступления.
6. Срок рассмотрения заявлений родителей (законных представителей) о приеме в муниципальное общеобразовательное учреждение 15 календарных дней.
7. Прием в МОБУ оформляется приказом руководителя МОБУ, который доводится до сведения родителей (законных представителей).

8. Прием заявлений может осуществляться в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.
9. В случае отказа в приеме в МОБУ родителям (законным представителям) направляется письменный мотивированный ответ.

Приём граждан в 1 класс

10. Обучение детей в МОБУ, реализующих программы начального общего образования, начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательного учреждения вправе разрешить прием детей в образовательные учреждения для обучения **в более раннем или более позднем возрасте**. К заявлению прилагается копия медицинского документа об отсутствии противопоказаний к обучению в первом классе. Срок рассмотрения заявления 10 рабочих дней с момента поступления в МОБУ.
11. За МОБУ распоряжением Комитета образования Волховского муниципального закрепляется территория (микрорайон). Все дети, достигшие школьного возраста и проживающие на территории, закрепленной за МОБУ, принимаются в первый класс МОБУ независимо от уровня их подготовки.
12. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.
13. Зачисление в МОБУ оформляется приказом директора школы
14. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. В исключительных случаях (болезнь ребенка, отъезд родителей (законных представителей) и другие) комплектование продолжается до 1 октября.
15. Количество 1-х классов в МОБУ определяется с учетом условий, созданных для осуществления образовательного процесса, требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и существующих нормативов финансирования.
16. Гражданам, имеющим право на получение образования данного уровня, но не проживающим на территории, закрепленной за МОБУ, может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в данном общеобразовательном учреждении.
17. Прием в 1 класс осуществляется при наличии следующих документов:
 - 1) заявления родителей (законных представителей) на имя руководителя МОБУ;
 - 2) копии свидетельства о рождении;
 - 3) копии паспорта одного из родителей (законных представителей);
 - 4) копии документа, устанавливающего место жительства ребенка (в случае если фактическое место жительства ребенка и место регистрации, указанное в паспорте одного из родителей (законных представителей), не совпадают).

Приём обучающихся во 2-9 и 11 классы

18. Прием обучающихся во 2-9, 11-ые классы МОБУ проводится в соответствии с лицензионными условиями осуществления образовательной деятельности,

санитарными нормами и правилами, а также Уставом МОБУ и осуществляется при наличии свободных мест.

19. Прием во 2 - 9, 11-ые классы осуществляется при наличии следующих документов:

- 1) заявления родителей (законных представителей) на имя руководителя МОБУ;
- 2) личного дела обучающегося;
- 3) результатов промежуточной аттестации, заверенных печатью образовательного учреждения, из которого прибыл обучающийся (в случае приема в МОБУ в течение учебного года);
- 4) копии свидетельства о рождении ребенка либо копии паспорта ребенка;
- 5) копии паспорта одного из родителей (законных представителей)

Приём обучающихся в 10 классы

20. Прием обучающихся в 10 класс МОБУ проводится в соответствии с лицензионными условиями осуществления образовательной деятельности, санитарными нормами и правилами, Уставом МОБУ, а также на основании Положения «О порядке организации индивидуального отбора обучающихся при приеме в профильные классы».

21. В 10 класс МОБУ принимаются обучающиеся, имеющие аттестат об основном (общем) образовании.

22. Для зачисления в 10 класс необходимы следующие документы:

- 1) заявление родителей (законных представителей) или учащихся на имя руководителя МОБУ;
- 2) аттестат об основном общем образовании
- 4) копия свидетельства о рождении ребенка либо копии паспорта ребенка;
- 5) копии паспорта одного из родителей (законных представителей).

3. Порядок и основание отчисления учащихся

3.1. Отчисление учащихся из МОБУ оформляется приказом директора на следующих основаниях:

1) в связи с завершением основного общего и среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования.

2) досрочно в следующих случаях:

- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую общеобразовательную организацию при наличии справки-подтверждения с нового места учебы;

- по инициативе общеобразовательной организации в случае применения к учащемуся, достигшего возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения учащимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в общеобразовательную организацию, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в общеобразовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и МОБУ, в том числе в случае ликвидации общеобразовательной организации.

3.2. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками

образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

3.3. Решение Педагогического совета школы об отчислении учащегося оформляется приказом Директора школы.

3.4. Лицам, отчисленным из школы, выдаётся справка об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29 декабря 2012 года.

4. Порядок и основание восстановления учащихся

4.1. Учащиеся имеют право на восстановление в МОБУ при наличии свободных мест. Порядок и условия восстановления на обучение лица, отчисленного из Учреждения, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом учреждении, определяется Уставом школы и законодательством Российской Федерации.

4.2. Восстановление учащегося в школе, если он досрочно прекратил отношения по собственной инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема учащихся в школу.

4.3. Восстановление учащихся производится независимо от причин отчисления и срока перерыва в учебе при условии сдачи задолженностей в установленный срок.

4.4. Восстановление лица осуществляется приказом Директора школы на основании соответствующего заявления о восстановлении в составе учащихся ОУ. При подаче заявления о восстановлении необходимо указать класс, программу, по которой обучался, представить документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении, паспорт).

4.5. Порядок и условия восстановления в школе учащегося, отчисленного по инициативе Учреждения, определяются локальным нормативным актом школы

5. Порядок перевода учащихся в следующий класс, а также из одной общеобразовательной организации в другую

5.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном школой. Учащиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Образовательное учреждение обязано создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль над своевременностью ее ликвидации. Контроль и ответственность за ликвидацию ими академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей) учащихся.

5.4. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

5.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз школой создается комиссия.

5.6. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.7. Учащиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. В личное дело учащегося вносится запись «условно переведен».

5.8. Учащиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.9. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

5.10. В профильных классах в случае систематической неуспеваемости по профилирующим дисциплинам по решению педагогического совета учащиеся могут быть переведены в параллельные общеобразовательные классы по согласию родителей (законных представителей).

5.11. Учащиеся имеют право на перевод в другую общеобразовательную организацию, реализующую общеобразовательную программу соответствующего уровня при наличии в ней свободных мест.

Перевод учащегося в иную общеобразовательную организацию производится по письменному заявлению его родителей (законных представителей) с обязательным предоставлением справки-подтверждения из иной общеобразовательной организации о приеме данного учащегося на обучение.

5.12. При переводе учащегося из Учреждения его родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны представить в общеобразовательное учреждение: личное дело (с соответствующей записью о выбытии), табель успеваемости. Учреждение выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей) и с предоставлением справки-подтверждения о зачислении ребенка в другое образовательное учреждение. Директор общеобразовательной организации обязан выдать справку-подтверждение вновь прибывшему учащемуся для последующего предъявления в общеобразовательную организацию, из которой он выбыл.

5.13. Перевод учащегося оформляется приказом Директора.

6. Порядок регулирования спорных вопросов

Спорные вопросы по приему граждан в МОБУ регулируются Учредителем. Учредитель имеет право создать комиссию по рассмотрению спорных (конфликтных) вопросов, возникающих при приеме в МОБУ.

Пронумеровано и
проиндурировано

(*шесть*)

Шесть

Директор районного управления
образования и культуры
г. Волхова
И. Ю. Романов

