

*Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №8 г. Волхова»*

Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол № 1
от « 25.07 » 2013г.

Утверждаю:
Директор школы А.Ю. Романов
приказ № 07/07 от « 08.07 » 2013г.



Положение о рабочей программе

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании» №273 от 21.12.12, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 №373 « Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 №31897 « Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», Уставом МОБУ «СОШ №8 г. Волхова» и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ учителей, реализующих ФГОС второго поколения.

1.2. Рабочая программа (далее — Программа) — нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины (элективного курса, факультатива, курса дополнительного образования), основывающийся на государственном образовательном стандарте (федеральном и региональном компонентах, компоненте образовательного учреждения), примерной или авторской программе по учебному предмету (образовательной области).

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, процедуре утверждения рабочих программ.

1.4. Рабочая программа по учебной, внеурочной деятельности, кружковой работы и программа с детьми, находящимися на длительном лечении и составляется учителем или группой учителей, специалистов по данному предмету на ступень обучения или один учебный год согласно программе, утвержденной или рекомендованной Министерством образования РФ.

1.5. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.6. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, элективным и факультативным курсам, программам по организации внеурочной деятельности относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).

2.3. Рабочие программы составляются на ступень обучения (начальное общее образование и основное общее образование).

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования;
- федеральному государственному образовательному стандарту основного общего образования;
- требованиям к результатам освоения основной образовательной программы начального, основного общего образования;
- программе формирования универсальных учебных действий;
- основной образовательной программе начального общего образования;
- основной образовательной программе основного общего образования;
- примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);

- федеральному перечню учебников.

2.5. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенных уровнях.

2.6. Программа составляется в двух идентичных экземплярах: один - для учителя, другой – для администрации школы (в электронном виде)

3. Структура рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы

1) Титульный лист.

2) пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели основного общего образования с учётом специфики учебного предмета;

3) общая характеристика учебного предмета, курса;

4) описание места учебного предмета, курса в учебном плане;

5) личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;

6) содержание учебного предмета, курса;

7) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности;

8) описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;

9) планируемые результаты изучения учебного предмета, курса.

3.2. Структурные элементы рабочей программы педагога

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист (Приложение №1)	<ul style="list-style-type: none">• полное наименование образовательного учреждения;• гриф утверждения программы (согласование с заместителем директора по УВР и директором школы с указанием даты);• название учебного курса, для изучения которого написана программа;• указание класса, где реализуется программа;• фамилию, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких),• название населенного пункта;• год разработки программы
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none">• кому адресована программа, вид учебного учреждения и определение класса обучающихся;• особенность по отношению к ФГОС• концепция (основная идея) программы;• обоснованность (актуальность, новизна, значимость);• указывается, в какую образовательную область входит данный учебный предмет;

	<ul style="list-style-type: none"> • кратко формулируются общие цели учебного предмета для ступени обучения; • сроки реализации программы; • основные принципы отбора материала и краткое пояснение логики структуры программы, включая раскрытие связей основного и дополнительного образования по данному предмету (при наличии таковых); • предполагаемые результаты; • кратко излагается система оценки достижений учащихся; • указывается основной инструментарий для оценивания результатов; • приводится используемая в тексте программы система условных обозначений.
Общая характеристика учебного предмета, курса	<ul style="list-style-type: none"> • указывается примерная или авторская программа, на основе которой разработана рабочая программа , • конкретизируются общие цели и задачи начального или основного общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса • общая характеристика учебного процесса: основные технологии, методы, формы обучения и режим занятий; • логические связи данного предмета с остальными предметами (разделами) учебного (образовательного) плана.
Описание места учебного предмета, курса в учебном плане	К какой образовательной области относится, в течение какого времени изучается, за счет каких часов реализуется, недельное и годовое количество часов
Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса	<p>Требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы конкретизируются для каждого класса; могут быть дифференцированы по уровням</p> <p>Требования к подготовке учащихся по предмету в полном объеме совпадают с требованиями ФГОС и примерной (авторской) программой по предмету</p> <p>Требования задаются в деятельностной форме (что в результате изучения учебного предмета учащиеся должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни).</p>
Содержание тем учебного курса	<ul style="list-style-type: none"> • перечень и название раздела и тем курса; • необходимое количество часов для изучения раздела,

	<p>темы;</p> <ul style="list-style-type: none"> • содержание учебной темы; • основные изучаемые вопросы; • практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении; • требования к знаниям и умениям обучающихся к концу изучения раздела; • формы и вопросы контроля; • возможные виды самостоятельной работы учащихся • формируемые универсальные учебные действия;
Тематическое планирование с указанием основных видов учебной деятельности обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> • перечень разделов, тем и последовательность их изучения; • количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы; • указание на виды деятельности учащихся • др.
Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса	<p>Средства обучения: учебно-лабораторное оборудование и приборы, технические и электронные средства обучения и контроля знаний учащихся, учебная и справочная литература, цифровые образовательные ресурсы, демонстрационный и раздаточный дидактический материал. Список рекомендуемой учебно-методической литературы должен содержать используемый учителем учебно-методический комплекс (УМК) с обязательным указанием учебника и учебных пособий для учащихся и содержать полные выходные данные литературы.</p> <p>Перечень Интернет ресурсов и других электронных информационных источников Перечень обучающих справочно-информационных, контролирующих и прочих компьютерных программ, используемых в образовательном процессе</p>
Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса.	<p>Требования к уровню подготовки учащихся – это установленные стандартом результаты освоения обязательного минимума федерального компонента государственного стандарта образования. Требования разрабатываются в соответствии с обязательным минимумом, преемственны по ступеням общего образования и учебным предметам. Требования задаются в деятельностной форме (что в результате изучения учебного предмета учащиеся должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни). Требования перечисляются в соответствии с примерной учебной программой или примерными учебными</p>

	программами (для интегрированного курса).
--	---

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1. Рабочие программы 1-4 классов сначала рассматриваются на заседании методического объединения учителей начальных классов, рабочие программы 5-9 классов рассматриваются на заседании методического объединения учителей - предметников, согласуется у заместителя директора по УВР, утверждается ежегодно в начале учебного года приказом директора школы. После этого рабочая программа на год сдаётся в бумажном и электронном виде заместителю директора по учебно-воспитательной работе МОБУ «Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Волхова» не позднее **30 июня - рабочая программа, 26 августа - КТП**. На титульном листе ставится гриф проверки. Заполняется карта проверки рабочей программы. (*Приложение 2*)

4.2. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.3. Все изменения, дополнения, вносимые учителем в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР и утверждены директором школы.

5. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу аккуратно, без исправлений (оформлено на компьютере).

В учебную часть сдаются пронумерованные постранично, прошнурованные, скрепляются подписью директора и печатью.

Приложение № 1

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8 г. ВОЛХОВА »

«Согласовано»
Руководитель МО
_____/_____
/

ФИО
Протокол № ____
от « ____ » августа 201__г.

«Проверено»
Заместитель директора по УВР
_____/_____
_____/Кокарева Е.И./
ФИО
« ____ » августа 201__г.

«Утверждаю»
Директор
МОБУ СОШ №8 г. Волхова
_____/_____
_____/Романов А.Ю./
ФИО
Приказ № ____
от « ____ » сентября 201__г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Ф.И.О., категория

Предмет, класс и т.п.

Принята на заседании
педагогического совета
протокол № ____
от ____

Приложение № 2

Карта-схема проверки рабочей программы

Дата	Учитель	Предмет	Класс	Программа, год	Учебник, автор, год издания	Примечание

Подпись _____

«С выводами ознакомлен»:

« ____ » _____

