

Принято на заседании
Педагогического Совета
Протокол №3 от « 10 » «ноября» 2014 г.

Утверждаю
Директор школы
А.Ю. Романов
Приказ № 419 от « 13 » «ноября» 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ликвидации академической задолженности (далее Положение) определяет цели, процедуру ликвидации академической задолженности, обязанности субъектов образовательного процесса.

1.2. Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных правовых документов:

- ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации».
- Устава МОБУ «Средняя общеобразовательная школа №8 г. Волхова»

1.3. Основная цель:

- предоставить обучающимся право ликвидировать академическую задолженность;
- определить четкий порядок в организации ликвидации академической задолженности субъектами образовательного процесса.

1.4 Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета МОБУ «Средняя общеобразовательная школа №8 г. Волхова» (далее Учреждения).

1.5 Педагогический коллектив оказывает содействие обучающимся в ликвидации академической задолженности по одному предмету.

2. Организация мер по ликвидации академической задолженности

2.1 По соглашению с родителями (законными представителями) для условно переведенных обучающихся в течение следующего учебного года организуется работа по освоению учебного материала: предоставляются учебники и другая литература, имеющаяся в библиотеке, производится консультативная помощь (платная и бесплатная) учителя-предметника, необходимая для освоения общеобразовательной программы по данному предмету, осуществляется аттестация обучающегося.

2.2 Администрация школы осуществляет контроль за ходом ликвидации академической задолженности обучающихся.

3. Аттестация условно переведенного обучающегося.

3.1. Форма проведения аттестации по предмету определяется педсоветом в начале учебного года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

3.2. Аттестация может быть проведена в устной (билеты) и письменной (контрольная работа) форме.

3.3. Для проведения аттестации формируется комиссия из двух учителей-предметников. Комиссия утверждается приказом по школе (приложение №2).

3.4. Комиссия, назначенная приказом по школе, проводит итоговую аттестацию с оформлением необходимой документации (приложение №4). В состав комиссии включаются педагоги, имеющие квалификационные категории

3.5. Условно переведенный обучающийся может ликвидировать задолженность по предмету в течение последующего учебного года.

3.6. По заявлению родителей (законных представителей) школа проводит аттестацию по ликвидации академической задолженности в удобное для обучающегося время.

3.7. Обучающийся, успешно прошедший аттестацию, считается переведенным в данный класс, о чем делаются записи в журнале и личном деле, издается приказ (приложение №3).

3.8. Обучающемуся, не прошедшему аттестации, дается право на повторную сдачу.

Если обучающийся в течение года не смог ликвидировать академической задолженности, то он по усмотрению родителей (законных представителей) оставляется на повторное обучение, переводится в классы с меньшим числом обучающихся или продолжает обучение в иных формах.

3.9. Перевод обучающегося в любом случае производится по решению педагогического совета.

4. Данное положение доводится до родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету.

заявление.

Прошу разрешить ликвидировать академическую задолженность по предмету _____ за курс _____ класса сыну (дочери) _____, обучающемуся _____ класса

Примерные сроки сдачи задолженности

Дата « ____ » _____ 200__ г.

Роспись _____ / _____ /

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №8 г. Волхова»

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20__ г.

№ ____

О ликвидации
академической задолженности

По итогам 20_ - 20__ учебного года / По итогам __ триместра 200__ - 200__ учебного года / По итогам __ полугодия 200__ - 200__ учебного года / учени _____ класса имел академическую задолженность. На основании закона РФ «Об образовании» (ст.17.п.4), Порядка ликвидации академической задолженности, согласно поданных заявлений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разрешить ликвидировать академическую задолженность следующим учащимся

№ п/п	Ф. И. Учащегося	Класс	Задолженность по предмету	Срок сдачи
1				
2				

2. Классным руководителям:

довести данный приказ до сведения родителей и учащихся.

3. Утвердить состав комиссии по проведению аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность

№ п/п	Председатель комиссии	Члены комиссии	Класс	Предмет	Срок сдачи
1					
2					

4. Ответственность за организацию работы комиссии, проверку работ, подготовку протокола возложить на председателя комиссии.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Слюнину Е.В.

Директор школы

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №8 г. Волхова»**

ПРИКАЗ

«_____» _____ 20__ г.

№ _____

О результатах ликвидации
академической задолженности

В соответствии с приказом от « _____ » _____ 20__ №
«_____»

на основании результатов аттестации по ликвидации академической
задолженности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность

п/п	Ф.И.О.	класс	предмет	Итоговая Оценка
1.				
2.				

2. Классным руководителям:

2.1. Внести в личные дела и классные журналы внести соответствующие записи;

2.2. Довести данный приказ до сведения родителей и учащихся.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Слюнину Е.В.

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №8 г. Волхова»**

Протокол

Ликвидации академической задолженности за курс ____ класса

по _____

Ф.И.О. председателя комиссии: _____

Ф.И.О. членов комиссии: _____

Форма проведения: _____

(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

На аттестацию явились допущенных к нему ____ человек.

Не явилось ____ человек.

Аттестация началась в ____ ч. ____ мин., закончилась в ____ ч ____ мин

П/п	Ф.И.О.	предмет	Годовая оценка	оценка за аттестацию	Итоговая оценка
1.					

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся _____

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

Дата проведения экзамена: _____ 20 г.

Дата внесения в протокол оценок: _____ 20 г.

Председатель экзаменационной комиссии: _____
/ _____ /

Члены комиссии _____
/ _____ /
