

Принято на заседании
Педагогического Совета
Протокол № от «10» «ноября» 2014 г.

Утверждаю
Директор школы
А.Ю. Романов
Приказ №419 от «13» «ноября» 2014 г.



Положение о школьном психолого – медико - педагогическом консилиуме МОБУ «Средняя общеобразовательная школа №8 г. Волхова»

I. Общие положения.

- 1.1. Психолого - медико - педагогический консилиум школы (далее ПМПк) является основной функциональной единицей психолого-медико-психологической службы.
- 1.2. ПМПк организуется на базе образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, которые по рекомендации городской ПМПк обучаются по специальным коррекционным программам 7 – 8 вида
- 1.3. ПМПк является структурным подразделением школы, деятельность которого направлена на решение проблем, связанных с оказанием специальной помощи детям, предлагающей наличие специалистов особой квалификации.
- 1.4. Деятельность ПМПк осуществляется в интересах ребенка, во имя реализации его права на полноценную жизнь в условиях, обеспечивающих его достоинство, способствующих обретению его уверенности в себе и облегчающих его активное участие в жизни общества.
- 1.5. ПМПк в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом №273 «Об образовании в РФ», Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, письмом Министерства образования Российской Федерации «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения» от 27.03. 2000г. №27/901-6, приказами и инструкциями Комитета по образованию администрации Волховского района, Уставом школы, другими нормативно-правовыми документами федерального, регионального и муниципального уровней.

II. Цели, задачи и направления работы ПМПк.

- 2.1. Целью ПМПк является создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем интеллектуального развития состоянием соматического и нервно-психического здоровья.
- 2.2. В задачи ПМПк входит:
 - * своевременное выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в школе) диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации, комплексное обследование детей, имеющих отклонения в

- физическом, эмоциональном развитии, трудности в обучении и школьной адаптации с целью организации их развития и обучения в соответствии их индивидуальных возможностей;
- * выявление уровня и особенностей развития познавательной деятельности, эмоционально-волевого и личностного развития;
 - * выбор оптимальной для развития ребенка образовательной программы при отсутствии положительной диагностики в обучении в течение одного года, решение вопроса о повторном прохождении программы данного класса, кроме первого (по заключению ПМПк) или выборе соответствующего типа и вида школы (по заключению городской и/или областной психолого-медико-педагогической комиссии, далее (ПМПк));
 - * профилактика физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов, организация лечебно-оздоровительных мероприятий;
 - * определение характера, продолжительности и эффективности специальной помощи в рамках имеющихся в школе-интернате возможностей;
 - * выявление резервных возможностей ребенка, разработка рекомендаций учителю, воспитателю для обеспечения обоснованного дифференцированного подхода;
 - * подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности;
 - * организация взаимодействия между педагогическим составом школы и специалистами, участвующими в деятельности ПМПк и ПМПК.

2..3. Виды (направления) работы ПМПк по организации психолого-медико-педагогического сопровождения:

- * Профилактика.
- * Диагностика (индивидуальная и групповая).
- * Консультирование.
- * Развивающая работа.
- * Коррекционная работа.
- * Психологическое просвещение и образование: формирование психологической культуры, развитие психолого-педагогической компетентности обучающихся, администрации школы-интерната, педагогов, родителей.

III. Структура и организация деятельности ПМПк.

3.1. ПМПк создается и утверждается приказом директора школы . В его состав входят:

- * заместитель директора по учебно-воспитательной работе (председатель консилиума);
- * учитель-логопед;
- * учитель-дефектолог;
- * педагог-психолог;
- * социальный педагог;
- * врач (детский психиатр).

3.2. Прием детей и подростков на ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей), педагога класса, в котором обучается ребенок, любого специалиста ПМПк (в этом случае должно быть получено письменное согласие родителей (законных представителей) на обследование ребенка на основании договора между родителями (законными представителями) и образовательным учреждением.

3.3. При обследовании на ПМПк должны быть предоставлены следующие документы:

- * заявление родителей (законных представителей) с просьбой об обследовании ребенка с указанием точного домашнего адреса;
- * копия свидетельства о рождении ребенка;

- * педагогическое представление, в котором отражены проблемы, возникающие у педагога, работающего с ребенком (характеристика);
 - * письменные работы по письму и развитию речи, математике, рисунки и другие результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.
- 3.4. Обследование ребенка проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально.
 - 3.5. По результатам обследований составляются представления по утвержденной схеме.
 - 3.6. На основании представлений специалистов составляются коллегиальное заключение ПМПк и рекомендации об образовательном маршруте или его изменении, воспитании ребенка с учетом его индивидуальных возможностей и особенностей.
 - 3.7. В диагностически сложных или конфликтных случаях специалисты направляют ребенка на городскую или областную ПМПк для углубленной диагностики.
 - 3.8. В конце второго триместра ПМПк обсуждает результаты обучения каждого ребенка на основании динамического наблюдения и принимает решение о продолжении индивидуального коррекционно-развивающего воздействия, либо о переводе ребенка в класс, соответствующий его возрасту и развитию (по заявлению родителей, законных представителей), либо выводе ребенка в другую образовательную систему (по заключению городской или областной ПМПк).
- В случае несогласия родителей (законных представителей) с решением ПМПк об изменении образовательного маршрута ребенок и родители (законные представители) направляются в вышестоящую МПМК для подтверждения или уточнения рекомендаций.
- Любые изменения образовательного маршрута, как в пределах школы, так и при изменении вида образовательного учреждения могут быть осуществлены только при наличии согласия на это родителей (законных представителей).
- В ситуации выведения ребенка в другую образовательную систему оформляется выписка из решений ПМПк, в которой в обобщенной форме отмечаются заключения имеет право назначить другого специалиста в качестве ведущего. дается краткая характеристика ребенка, итоговое заключение ПМПк. Выписка выдается родителям (законным представителям) по специальному запросу из того образовательного учреждения, в котором будет обучаться ребенок.
- 3.9. Председатель и члены ПМПк несут ответственность за конфиденциальность информации о детях, проходящих обследование.
 - 3.10. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые. Плановые заседания проводятся 1 раз в месяц и проводятся под руководством председателя ПМПк. Внеплановые ПМПк собираются по запросам специалистов (в первую очередь – учителей), ведущих с данным ребенком работу, а также родителей. Поводом для внепланового консилиума является выяснение или выявление новых обстоятельств динамики его обучения или развития либо улучшение динамики его обучения и развития.
 - 3.11. Для повышения эффективности коррекционной работы каждому ребенку, проходящему ПМПк и взятому коррекционную работу, назначается ведущий специалист.
 - 3.12. Решением ПМПк ведущим специалистом может быть назначен любой специалист, проводящий коррекционную работу с ребенком, в том числе педагог класса.
 - 3.13. Ведущий специалист имеет право решающего голоса при проведении повторных ПМПк, уточнении образовательного маршрута ребенка.

